
Aika 28.09.2026, klo 16:00

Paikka Kunnanhallituksen kokoushuone

Käsiteltävät asiat

- § 141 Kokouksen laillisuus, päätösvaltaisuus ja työjärjestyksen hyväksyminen**
- § 142 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 143 Puunmyynnin ja metsänhoitotöiden tarjousten hyväksyminen**
- § 144 Paikallisten kehittämisohjelman mukaisten järjestelyerien kohdentaminen 1.10.2026**
- § 145 Puumalan kunnan tasopalkkajärjestelmä (KVTES ja OVTES G-osio) 1.10.2026 alkaen**
- § 146 Työsuojelun toimintaohjelma 2026-2029**
- § 147 Hallintopalveluiden sisäisen valvonnan raportti 1/2026**
- § 148 Sidosyksikkösopimusten jatkaminen hankintalain siirtymäsäännöksen perusteella ja ilmoituksen tekeminen Valtiokonttorille**
- § 149 Poikkeamishakemus 623-445-13-301**
- § 150 Otto-oikeus/viranhaltijoiden päätökset ja lautakuntien päätökset**
- § 151 Ilmoitusasiat**

Osallistujat

Olli Luukkonen, puheenjohtaja
Sami Partanen, 1. varapuheenjohtaja
Mervi Kelloniitty, sihteeri
Katri Huhtala
Mika Hämäläinen
Vesa Koivula
Minna Korhonen
Airi Tella
Mika Ilvesmäki, valtuuston I vpj
Olavi Kietäväinen, valtuuston III vpj
Niina Kuuva, kunnanjohtaja
Tanja Raivio, valtuuston II vpj
Matti Viialainen, valtuuston pj.

§ 141

Kokouksen laillisuus, päätösvaltaisuus ja työjärjestyksen hyväksyminen

Valmistelijat / lisätiedot:

Mervi Kelloniitty, hallintopäällikkö, mervi.kelloniitty@puumala.fi

Esityslista on lähetettävä kunnanhallituksen päätöksen mukaisesti vähintään neljä päivää ennen kokousta, mikäli erityiset syyt eivät ole esteenä. Esityslista on lähetetty sähköisesti 23.9.2026.

§ 142

Pöytäkirjan tarkastus

Valmistelijat / lisätiedot:

Mervi Kelloniitty, hallintopäällikkö, mervi.kelloniitty@puumala.fi

Kunnanhallitus valitsee tälle kokoukselle kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

Pöytäkirja tarkastetaan mahdollisuuksien mukaan heti kokouksen jälkeen ja se on nähtävänä Kuntalain 140 §:n mukaisesti kunnan verkkosivuilla.

Ehdotus

Esittelijä: Niina Kuuva, kunnanjohtaja

Tämän kokouksen pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan Airi Tella ja Katri Huhtala.

§ 143

Puunmyynnin ja metsänhoitotöiden tarjousten hyväksyminen

PuuDno-2026-161

Valmistelijat / lisätiedot:

Kimmo Hagman, tekninen johtaja, kimmo.hagman@puumala.fi

Liitteet

- 1 § 143 Liite 1_Tarjouspyyntö puukauppa
- 2 § 143 Liite 2_Lisätiedot tarjouspyynnölle

Puumalan kunta on myynyt vuosittain puuta osana Puumalan kunnan metsänomaisuuden hoitoa noin 120 000 euron arvosta. Puunmyyntiin ja metsänhoitoon liittyvinä kuluina ovat ennakkorauvaukset sekä uudistamistöistä aiheutuvat kustannukset. Vuosien 2026 ja 2027 kauppojen valmistelussa ja kilpailuttamisessa on hyödynnetty Metsänhoitoyhdistys Etelä-Savon metsäasiantuntijuutta. Tarjouspyynnöt kohdistuivat yhteensä neljään eri kokonaisuuteen eri puolille Puumalaa.

Puumalan kunnan puunmyynnin ja metsänhoitotöiden tarjouspyyntö vuosille 2026-2027 oli nähtävillä Kuutio-palvelussa 20.8.-10.9.2026. Kuutio on metsänomistajille, puunostajille, välittäjille sekä metsänhoitopalvelujen tarjoajille tarkoitettu avoin markkinapaikka. Palvelun kautta kontaktoitiin yhdeksän kiinnostunutta ostajatahoa, joista neljä jätti tarjouksen.

Tarjousten avaus ja niiden vertailu suoritettiin 22.9.2026. Tarjousten avauspöytäkirja ja vertailutaulukot oheismateriaalina.

Tarjouksien vertailussa on käytetty metsänhoitoyhdistyksen katkonnan vertailuaineistoa. Ennakkorauvauksen ja uudistamisen kustannukset huomioidaan puukauppatarjouksia vertailtaessa puunmyyntituloa pienentävänä kulutekijänä, joka on siis vähennetty puukaupan arvosta.

Tarjousten avauksen yhteydessä todettiin, että Versowood Oy:n tarjouksissa ennakkorauvaus on tarjottu pyydetyn kiinteän hinnan sijasta euroa/tunti - hinnoitteluna. Ennakkorauvauksen kulua ei näin ollen voida huomioida tarjousvertailussa Versowood Oy:n osalta. Versowood Oy:n tarjoukset ovat tarjouspyynnön vastaisia, koska tarjoukset eivät ole kaikilta osin pyydetyn mallisia eli kiinteähintaisia. Näin ollen Versowood Oy:n tarjoukset on hylättävä.

Liitteinä ovat:

- tarjouspyynnöt ja lisätietoliite

Oheismateriaalina ovat:

- avauspöytäkirja
- tarjoukset
- kohdekohtaiset leimausselosteet sekä ennakkorauvaus-, leimikko- ja uudistamiskartat.

Metsäasiantuntija Jani Pulkkinen esittelee asiaa kokouksessa. Tarjousten käsittelyssä ja valinnassa on hyödynnetty Metsänhoitoyhdistyksen suositusta.

Ehdotus

Esittelijä: Niina Kuuva, kunnanjohtaja

Puumalan kunnanhallitus päättää:

1. hylätä Versowood Oy:n tarjoukset koskien Puumalan kunnan puukauppoja tarjouspyynnön mukaisilla leimikoilla vuosina 2026 ja 2027 tarjouspyynnön vastaisina.
2. hyväksyä UPM-Kymmene Oyj:n tarjouksen Hutharjun tilan leimikon kaupasta yhteishintaan 81 773,20 €
3. hyväksyä UPM-Kymmene Oyj:n tarjouksen Pirttimäki, Metsäkulmala ja Kalliola tilojen leimikkojen kaupasta yhteishintaan 102 497,00 €
4. hyväksyä UPM-Kymmene Oyj:n tarjouksen Pirttimäki tilan leimikon kaupasta yhteishintaan 67 954,58 €
5. hyväksyä UPM-Kymmene Oyj:n tarjouksen Koivakka tilan leimikon kaupasta yhteishintaan 94 954,10 €

Tiedoksi

Tarjouksen jättäneet, tekninen johtaja, MHY/Jani Pulkkinen, taloussihteeri

§ 144

Paikallisten kehittämisohjelman mukaisten järjestelyerien kohdentaminen 1.10.2026

PuuDno-2018-187

Valmistelijat / lisätiedot:

Mervi Kelloniitty, hallintopäällikkö, mervi.kelloniitty@puumala.fi

Kunta-alan sopimuksissa palkankorotukset perustuvat sovittuihin yleiskorotuksiin, paikallisiin eriin ja palkkausjärjestelmien kehittämisohjelman mukaisiin korotuksiin. Sopimuskorotuksiin on sisältynyt 1.8.2026 yleiskorotus, joka on koskenut kaikkia sopimusaloja.

Paikallinen järjestelyerä ja paikallinen kehittämisohjelmaerä tulevat voimaan 1.10.2026. Paikallisen järjestelyerän suuruus 0,20%, erän suuruus on sama kaikilla sopimusaloilla. Kehittämisohjelmaerän suuruus vaihtelee sopimuksittain.

Tarkistettut palkat, palkkiot ja lisät maksetaan ensimmäisen kerran viimeistään kahden kuukauden kuluessa tarkistusten voimaantulosta.

Paikallinen järjestelyerä 1.10.2026 lukien

Paikallinen järjestelyerä on 0,2 prosenttia kunta-alan virka- ja työehtosopimuksen palkkasummasta. Jos paikallisen erän jaosta ei päästä yksimielisyyteen, jaosta päättää työnantaja.

Paikallisia eräiä kohdennettaessa ensisijaisia tavoitteita ovat henkilöstön saatavuuden turvaaminen, paikallisten palkkausepäkohtien korjaaminen sekä tuloksellisuutta ja tuottavuutta edistävien toimintojen ja tehtävien uudelleenjärjestelyjen tukeminen. Samalla huolehditaan siitä, että johto- ja esihenkilöasemassa sekä muiden palkkaryhmien ulkopuolisten tehtävien palkkaus on oikeassa suhteessa heidän alaistensa tai verrokkiryhmien palkkaan nähden. Paikallisia järjestelyeriä käytetään tasopalkkojen ja toistaiseksi voimassa olevien tasolisien korotuksiin ja/tai henkilökohtaisiin lisiin tai vastaaviin korotuksiin.

Kehittämisohjelman mukainen paikallinen järjestelyerä 1.10.2026

Valtakunnallisten sopijaosapuolten toimesta vuoden 2026 kehittämisohjelmaerä on voitu sopia käytettäväksi osin tai kokonaan keskitettynä eränä. Paikallisen erän suuruus on vaihtelee sopimusaloittain.

Kehittämisohjelman tavoitteena on parantaa kunta- ja hyvinvointialan työpaikkojen kilpailukykyä, henkilöstön saatavuutta, työelämän laatua ja palvelutuotannon tuloksellisuutta. Tarkoituksena on uudistaa palkkausjärjestelmiä siten, että työssä tarvittavan osaamisen ja vastuun sekä yksilön palkitseminen hyvistä työsuorituksista toteutuvat nykyistä paremmin. Samalla huolehditaan siitä, että johto- ja esihenkilöasemassa sekä muiden palkkahinnoittelun ulkopuolella olevien palkkaus on oikeassa suhteessa heidän alaistensa tai verrokkiryhmien palkkaan nähden.

Paikallista kehittämisohjelmaerää voi käyttää mm. työvoiman saatavuudesta liittyviin perusteisiin. Erää voi kohdentaa tehtäväkohtaiseen palkkaan ja/tai henkilökohtaiseen lisään. Kehittämisohjelman paikallisten järjestelyerien osalta erä neuvotellaan ao. pääsopijajärjestöjen edustajien kanssa pyrkien mahdollisuuksien mukaan

yksimielisyyteen. Jollei asiasta päästä yksimielisyyteen, työnantaja päättää järjestelyerän käytöstä.

KVTES:

Paikallinen järjestelyerä 0,20 %

Paikallinen kehittämisohjelmaerä 0,20 %

Kehittämisohjelman (Kunta- ja hyvinvointialan palkkarakenteita ja palkkausjärjestelmiä koskeva kehittämisohjelma 2026#2028) mukaan vuosien 2026#2027 erät voidaan valtakunnallisten sopijaosapuolten toimesta sopia käytettäväksi osin tai kokonaan keskitettynä eränä (KT:n yleiskirje 15/2025). Valtakunnalliset sopijaosapuolet ovat todenneet, että erän käyttäminen keskitetysti ei ole tarpeen, joten erä käytetään paikallisesti.

TS ja TTES:

1.10.2026 voimaan tuleva 0,20 % paikallinen järjestelyerä siirretään 1.4.2027 maksettavaksi. Erän kohdentamisesta annetaan myöhemmin erilliset ohjeet. Järjestelyerän sijasta TS- ja TTES-sopimusten piirissä oleville palkansaajille maksetaan 1.10.2026–1.4.2027 määraikaista 0,20 prosentin palkanlisää neljännesvuosittain.

Palkanlisä maksetaan palkansaajan normaalina palkanmaksupäivänä seuraavasti:

Määraikaisen prosentuaalisen palkanlisän (0,20 %) maksupäivä	Maksetaan kokonaisansioista ajalta
Tammikuun 2027 normaali palkanmaksupäivä	1.10.2026–31.12.2026
Huhtikuun 2027 normaali palkanmaksupäivä	1.1.2027–31.3.2027

Lisäksi 1.10.2026 voimaan tuleva 0,40 % kehittämisohjelmaerä siirretään TATES-sopimuksen käyttöönottoon asti. Erä otetaan käyttöön TATES-sopimukseen siirryttäessä, jollei keskustasolla myöhemmin toisin sovita. Myös 1.4.2027 voimaan tuleva 0,40 prosentin kehittämisohjelmaerä siirretään vastaavasti TATES-sopimuksen käyttöönottoon asti.

OVTES ja OVTES G-osio:

Paikallinen järjestelyerä 0,20 % toteutuu allekirjoituspöytäkirjan mukaisesti OVTESin piirissä oleville. Erä 0,2 lasketaan koko OVTESin palkkasummasta eikä erää jaeta erikseen osioon G ja muihin OVTESin osioihin.

Paikallinen kehittämisohjelmaerä 0,4 %:

Allekirjoituspöytäkirjan mukaisesta 0,4 % kehittämisohjelmaerästä oli varattu 0,2 % OVTESin palkkasummasta peruskoulun erityisopettajan työaikajärjestelmän uudistamiseen. Koska erityisopettajien työaikajärjestelmää ei saatu määraikaan mennessä sovittua, uudistukseen varattua 0,2 prosenttiyksikön osuutta kehittämisestä ei käytetä ainakaan 1.10.2026 erän yhteydessä.

- OVTES osiossa G toteutuu 0,20 % paikallinen kehittämisohjelmaerä.

Valtakunnalliset sopijaosapuolet eivät ole käyttäneet OVTES 2025#2028 allekirjoituspöytäkirjan 3 § 4 momentin mukaista mahdollisuutta sopia erän käytöstä keskitetysti osioon G, joten paikallisena eränä käytetään 0,2 % OVTES osion G palkkasummasta.

- Muussa OVTESissa (pl. osio G) toteutuu 0,18 % paikallinen kehittämisohjelmaerä. Valtakunnalliset sopijaosapuolet ovat käyttäneet OVTES 2025-2028 allekirjoituspöytäkirjan 3 § 4 momentin mukaista mahdollisuuden sopia erän käytöstä keskitetysti. Keskitetysti on käytetty 0,02 %-yksikköä peruskoulun rehtorien palkkaperusteryhmään liittyvään uudistukseen (KT:n yleiskirje 9/2026). Paikalliseksi eräksi jää käytettäväksi 0,18 % OVTES (pl. osio G) palkkasummasta.

Paikallisen työnantajan edustajat ja pääsopijajärjestöjen edustajat neuvottelevat paikallisen järjestelyerän käyttämisestä. Neuvotteluissa on tarkoitus antaa henkilöstölle tosiasiallinen vaikutusmahdollisuus ja pyrkiä mahdollisuuksien mukaan yksimielisyyteen kuulemalla tasavertaisesti neuvotteluosapuolia.

Työnantajan edustajana hallintopäällikkö on käynyt pääsopijajärjestöjen edustajien kanssa neuvottelut 1.9.2026 ja 7.9.2026. Neuvotteluissa sovittiin, että tasopalkkajärjestelmiin tehtävät muutokset toteutettaisiin 1.10.2026 jaettavilla KVTES ja OVTES G -osion paikallisilla kehittämisohjelmaerillä sekä paikallisilla järjestelyerillä. Vuonna 2025 toteutetun tasopalkkajärjestelmän mukaisen palkkojen yhdenmukaistamisen jälkeen jäljelle jäänyt harmonisointitarve toteutetaan 1.10.2026 lukien. Samassa yhteydessä tarkastellaan tehtävien sijoittumista tasopalkkajärjestelmän mukaisille palkkatasoille ja mahdolliset tehtävien siirrot korkeammalle palkkatasolle toteutetaan edellä mainituista eristä. Neuvotteluissa päästiin yksimieliseen ehdotukseen paikallisten järjestelyerien kohdentamisesta. Neuvotteluista on laadittu neuvottelumuistiot (oheismateriaaleina), joista käy ilmi osapuolten näkemykset mahdollisine perusteluineen.

Jaettavat erät:

KVTES:

Paikallinen järjestelyerä 0,20 % KVTES palkkasummasta, 196,20 euroa (vähennetty kustannusvaikutus 8 %) ja paikallinen kehittämisohjelmaerä 0,40 % KVTES palkkasummasta, 392,40 euroa.

OVTES G-osio:

Paikallinen kehittämisohjelmaerä 0,20 % OVTES G-osio palkkasummasta, 31,03 euroa (vähennetty kustannusvaikutus 8 %).

OVTES:

Paikallinen kehittämisohjelmaerä 0,18 % OVTES palkkasummasta, 147,98 euroa (ei kustannusvaikutusta).

OVTES ja OVTES G-osio:

Paikallinen järjestelyerä 0,20 % OVTES ja OVTES G-osio palkkasummasta, 195,46 euroa (OVTES G-osioista vähennetty kustannusvaikutus 8 %, OVTES ei kustannusvaikutusta).

Ehdotus

Esittelijä: Niina Kuuva, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää kohdentaa 1.10.2026 paikalliset järjestelyerät sekä paikalliset kehittämisohjelmaerät työnantajan edustajien ja pääsopijajärjestöjen edustajien yksimielisen ehdotuksen mukaisesti seuraavasti:

KVTES:

Paikallinen järjestelyerä 0,20 % KVTES palkkasummasta, 196,20 euroa ja paikallinen kehittämisohjelmaerä 0,40 % KVTES palkkasummasta, 392,40 euroa.

Harmonisoidaan 1.10.2025 käyttöönotetun tasopalkkajärjestelmän mukaiset palkkojen yhdenmukaistamiset seuraavien tehtävien osalta:

- Toimistoalan ammattitehtävät (1TOI64), 1TOI64C1, palveluneuvoja 41,46 euroa
- Toimistoalan ammattitehtävät (1TOI64), 1TOI64B1, palvelusihteeri 12,38 euroa.

Kehitetään KVTES tasopalkkajärjestelmää lisäämällä seuraavat palkkaryhmätasot:

- Toimistoalan vaativat ammattitehtävät (1TOI62), 1TOI62D1, kustannus 73,38 euroa
- Toimistoalan ammattitehtävät (1TOI64), 1TOI64D1, kustannus 73,38 euroa

Tasoitetaan tasopalkkajärjestelmässä paikallisten tasopalkkojen välisiä eroja korottamalla paikallista tasopalkkaa seuraavissa tehtävissä:

- Varhaiskasvatuksen sosionomi 5VKA46, 55 euroa
- Varhaiskasvatuksen astenhoitaja 5VKA54, 55 euroa

OVTES G-osio:

Paikallinen kehittämisohjelmaerä 0,20 % OVTES G-osio palkkasummasta, 31,03 euroa.

Kehitetään OVTES G-osion tasopalkkajärjestelmää lisäämällä seuraavat palkkaryhmätasot:

- Varhaiskasvatuksen opettaja (451044, 450044), 451044D1, 450044D1, kustannus 73,38 euroa. Käytetään koko OVTES G-osion paikallinen kehittämisohjelmaerä 31,03 euroa ja loppu 42,35 euroa vähennetään OVTES ja OVTES G-osion paikallisesta järjestelyerästä.

OVTES:

Paikallinen kehittämisohjelmaerä 0,18 % OVTES palkkasummasta, 147,98 euroa.

Erä jaetaan rehtorin ja vakituisten opettajien tehtäväkohtaisiin palkkoihin samansuuruusina.

OVTES ja OVTES G-osio:

Paikallinen järjestelyerä 0,20 % OVTES ja OVTES G-osio palkkasummasta, 195,46 euroa.

Kehitetään OVTES G-osion tasopalkkajärjestelmää lisäämällä seuraavat palkkaryhmätasot:

- Varhaiskasvatuksen opettaja (451044, 450044), 451044D1, 450044D1, kustannus 73,38 euroa. Käytetään OVTES ja OVTES G-osion paikallisesta järjestelyerästä 42,35 euroa.

Kohdennetaan erästä OVTES 153,11 euroa, joka jaetaan rehtorin ja vakituisten opettajien tehtäväkohtaisiin palkkoihin samansuuruusina.

TS ja TTES:

TS- ja TTES-sopimusten piirissä oleville palkansaajille maksetaan paikallisen järjestelyerän sijaan KT yleiskirjeen 17/2026 mukaisesti määräaikaista 0,20 prosentin suuruista palkanlisää.

Yhteistyötoimikunta, § 13, 09.09.2026

Kunnanhallitus, § 145, 28.09.2026

§ 145

Puumalan kunnan tasopalkkajärjestelmä (KVTES ja OVTES G-osio) 1.10.2026 alkaen

PuuDno-2025-147

Yhteistyötoimikunta, 09.09.2026, § 13

Valmistelijat / lisätiedot:

Mervi Kelloniitty, hallintopäällikkö, mervi.kelloniitty@puumala.fi

Liitteet

1 § 13 Liite 1_Puumalan kunnan tasopalkkajärjestelmä KVTES 1.10.2026

2 § 13 Liite 2_Puumalan kunnan tasopalkkajärjestelmä OVTES G-osio 1.10.2026

Puumalan kunnan KVTES ja OVTES G-osioiden tasopalkkajärjestelmä on ollut käytössä 1.10.2025 alkaen (kh 15.9.2025 § 173) .

Tasopalkkajärjestelmä perustuu osaamisen ja vastuun arviointiin. Järjestelmässä tehtävät sijoitetaan palkkaryhmittäin määriteltyihin osaamisen ja vastuun tasoihin valtakunnallisten ja paikallisesti määriteltyjen tasokriteerien perusteella.

Palkkaryhmittäin on kolme osaamisen ja vastuun tasoa (A, B ja C). Kullekin tasolle on määritelty vähintään maksettava valtakunnallinen tasopalkka. Paikallisesti kullakin palkkaryhmän tasolla on yksi tasopalkka. Taso A on palkkatasoltaan alin ja taso C korkein. Tietyissä KVTESSä määritellyissä tilanteissa on mahdollista maksaa A-tason alle menevää palkkaa.

Valtakunnallisten tasokriteerien lisäksi organisaatiossa käytetään paikallisia tasokuvauksia. Paikallisesti voidaan päättää myös muista palkkaryhmäkohtaisista tasokriteereistä. Palkkaryhmien ulkopuolisten tehtävien, kuten johdon ja projektihenkilöstön, osalta noudatetaan KVTESin mukaista erillistä tasopalkkamallia ja sitä koskevia paikallisia linjauksia.

Tasopalkan lisäksi voidaan maksaa euromääräistä tasolisää. KVTESSä on määritelty valtakunnallisia tasolisiä, joita ovat opiskelijan ohjaukseen sekä varhaiskasvatuksen lääkehoitoon liittyvät lisät. Lisäksi paikallisesti voidaan määritellä tasolisiä tiettyihin lisätehtäviin ja/tai vastuisiin. Tasolisää voidaan maksaa sekä palkkaryhmiin kuuluvissa että palkkaryhmien ulkopuolisissa tehtävissä KVTESin määräysten ja paikallisten linjausten mukaisesti.

Tässä päivityksessä tarkennetaan ja päivitetään organisaation tasopalkkajärjestelmää vastaamaan voimassa olevia KVTESin määräyksiä sekä varmistetaan tasopalkkojen, tasokriteerien, tasokuvausten ja tasolisien yhdenmukainen soveltaminen organisaatiossa.

KVTES tasopalkkajärjestelmään on päivitty 1.10.2026 voimassa olevat palkat.

Lisäksi KVTES tasopalkkajärjestelmään lisätään palkkaryhmien uudet paikalliset tasot seuraavasti:

- Toimistoalan vaativat ammattitehtävät (1TOI62) palkkaryhmä ja taso 1TOI62D1

- Kriteerit: Paikallinen taso. Siirto C-tasolta D-tasolle, mikäli vähintään 4 kriteeriä täyttyy.
- Toimistoalan ammattitehtävät (1TOI64) palkkaryhmä ja taso 1TOI64D1
 - Kriteerit: Paikallinen taso. Siirto C-tasolta D-tasolle, mikäli vähintään 4 kriteeriä täyttyy.

OVTES G-osion tasopalkkajärjestelmään on päivitty 1.10.2026 voimassa olevat palkat.

Lisäksi OVTES G-osion tasopalkkajärjestelmään lisätään palkkaryhmien uudet paikalliset tasot seuraavasti:

- Varhaiskasvatuksen opettaja (451044) Kasvatustieteiden maisteri ja (450044) Kasvatustieteiden kandidaatti tai muu kasvatustieteiden mukainen kelpoisuus
 - Paikalliset tasot: 451044D1 ja 450044D1
 - Kriteerit: Paikallinen taso. Siirto C-tasolta D-tasolle, mikäli vähintään 4 kriteeriä täyttyy.

Tasopalkkajärjestelmiin tehtävät muutokset toteutetaan 1.10.2026 jaettavilla KVTES ja OVTES G -osion paikallisilla kehittämisohjelmaerillä sekä paikallisilla järjestelyerillä. Vuonna 2025 toteutetun tasopalkkajärjestelmän mukaisen palkkojen yhdenmukaistamisen jälkeen jäljelle jäänyt harmonisointitarve toteutetaan 1.10.2026 lukien. Samassa yhteydessä tarkastellaan tehtävien sijoittumista tasopalkkajärjestelmän mukaisille palkkatasoille ja mahdolliset tehtävien siirrot korkeammalle palkkatasolle toteutetaan edellä mainituista eristä.

Paikallinen palkkatyöryhmä on käsitellyt KVTES ja OVTES G-osion tasopalkkajärjestelmien päivittämistä 1.9.2026.

Puumalan kunnan tasopalkkajärjestelmät KVTES ja OVTES G-osio 1.10.2026 alkaen ovat liitteinä.

Ehdotus

Esittelijä: Niina Kuuva, kunnanjohtaja

Yhteistyötoimikunta päättää esittää kunnanhallitukselle, että se hyväksyy päivitetyt KVTES ja OVTES G-osion tasopalkkajärjestelmät 1.10.2026 alkaen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kunnanhallitus, 28.09.2026, § 145

Valmistelijat / lisätiedot:

Mervi Kelloniitty, hallintopäällikkö, mervi.kelloniitty@puumala.fi

Liitteet

1 § 145 Liite 1_Puumalan kunnan tasopalkkajärjestelmä KVTES 1.10.2026

2 § 145 Liite 2_Puumalan kunnan tasopalkkajärjestelmä OVTES G-osio 1.10.2026

Ehdotus

Esittelijä: Niina Kuuva, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää hyväksyä liitteinä olevat päivitetyt KVTES ja OVTES G-osion tasopalkkajärjestelmät 1.10.2026 alkaen.

Yhteistyötoimikunta, § 14, 09.09.2026
Kunnanhallitus, § 146, 28.09.2026

§ 146

Työsuojelun toimintaohjelma 2026-2029

PuuDno-2022-201

Yhteistyötoimikunta, 09.09.2026, § 14

Valmistelijat / lisätiedot:

Tuula Nuotio, päiväkodin johtaja, tuula.nuotio@puumala.fi

Liitteet

1 § 14 Liite 1_Työsuojelun toimintaohjelma 2026-2029

Työsuojelu on lakisääteistä toimintaa, jolla järjestetään työympäristö työntekijälle turvallisesti ja terveelliseksi. Työsuojelulla tarkoitetaan kaikkea sitä toimintaa, joka ihmisestä, työympäristöstä ja yhteiskunnasta saadun tiedon avulla pyrkii vaikuttamaan henkilöstön työ- ja toimintakyvyn säilyttämiseen ja parantamiseen. Työsuojeluun kuuluu työn henkinen ja fyysinen kuormittavuus, ergonomia, väkivallan uhka, häirintä ja muu epäasiallinen kohtelu sekä yksin työskentely perinteisen kone- ja laiteturvallisuuden sekä tapaturmien ja ammattitautien ennaltaehkäisyä lisäksi.

Työsuojelun tavoitteena on tukea henkilöstön työkykyä, fyysistä, psyykkistä ja sosiaalista hyvinvointia sekä poistaa työolojen haittoja. Tarkoituksena on lisätä työmotivaatiota ja työniloa ja päästä parempaan työn hallintaan ja työssä jaksamiseen. Tuloksena on laadukkaampaa ja tuloksellisempaa työntekoa ja parempaa asiakaspalvelua, joka kohentaa myös kunnan julkisuuskuvaa.

Työnantajalla on oltava turvallisuuden ja terveellisyyden edistämiseksi ja työntekijöiden työkyvyn ylläpitämiseksi tarpeellista toimintaa varten toimintaohjelma, joka kattaa työpaikan työolojen kehittämistarpeet ja työympäristöön liittyvien tekijöiden vaikutukset. Toimintaohjelmasta johdettavat tavoitteet turvallisuuden ja terveyden edistämiseksi sekä työkyvyn ylläpitämiseksi on otettava huomioon työpaikan kehittämistoiminnassa ja suunnittelussa ja niitä on käsiteltävä työntekijöiden tai heidän edustajiensa kanssa.

Työsuojelutoimikunta on laatinut työsuojelun toimintaohjelman vuosille 2026-2029. Toimintaohjelma on liitteenä.

Toimintaohjelmassa esitetään seuraavia työsuojelutoiminnan painopisteitä vuosille 2026-2029:

- Riskien ja vaarojen kartoitus ennen työterveyshuollon suorittamaa työpaikkaselvitystä (vastuutaho: työyksiköiden esihenkilöt).
- Perehdyttämisen vahvistaminen: esihenkilöiden opastus ja koulutus. Työyksikkökohtaisien perehdyttämisaineistojen päivitys (vastuutaho: työyksiköiden esihenkilöt).
- Työtapaturmatavoite 0 tapaturmaa.
- Psyykkisen työhyvinvoinnin edistäminen, työssä jaksamisen tukeminen sekä uupumuksen ja stressin ennaltaehkäisy, keinoina esim. vertaistukiryhmät, koulutukset ja työnohjaus.

- Varhaisen puuttumisen mallin mukaisen toimintatavan vahvistaminen
- Työterveyshuolto-yhteistyön kehittäminen

Työsuojelun toimintaohjelma käsitellään ja hyväksytään yhteistyötoimikunnassa ja kunnanhallituksessa.

Puumalan kunnan yhteistoimintasopimuksen mukainen yhteistyötoimikunta seuraa tämän toimintaohjelman toteutumista vuosittain.

Toimintaohjelman päivitys tapahtuu neljän vuoden välein, työsuojeluvaltuutettujen toimikausittain. Päivittämisen käytännön toteuttamisesta huolehtivat työsuojeluvaltuutetut ja työsuojelupäällikkö.

Ehdotus

Esittelijä: Niina Kuuva, kunnanjohtaja

Yhteistyötoimikunta päättää esittää kunnanhallitukselle, että se hyväksyy työsuojelutoiminnan toimintaohjelman vuosille 2026-2029 liitteen 1 mukaisesti.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kunnanhallitus, 28.09.2026, § 146

Valmistelijat / lisätiedot:

Tuula Nuotio, päiväkodin johtaja, tuula.nuotio@puumala.fi

Liitteet

1 § 146 Liite 1_Työsuojelun toimintaohjelma 2026-2029

Ehdotus

Esittelijä: Niina Kuuva, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää hyväksyä työsuojelutoiminnan toimintaohjelman vuosille 2026-2029 liitteen 1 mukaisesti.

§ 147

Hallintopalveluiden sisäisen valvonnan raportti 1/2026

PuuDno-2025-232

Valmistelijat / lisätiedot:

Niina Kuuva, kunnanjohtaja, niina.kuuva@puumala.fi

Liitteet

1 § 147 Liite 1_SALPID_Sisäisen tarkkailun raportti syyskuu
Salassa pidettävä, (JulkL 24 § 15. kohta)

Kunnan sisäisen tarkkailun suunnitelma sekä hallintopalvelujen toimialan sisäisen valvonnan valvontasuunnitelma vuodelle 2026 on laadittu sisäisen valvonnan ohjeen mukaisesti ja hyväksytty kunnanhallituksessa. Hallintopalvelujen tehtäviin kuuluu myös koko kuntaa koskevan valvonnan toimeenpano.

Suunnitelmat ovat osittain salassa pidettäviä viranomaisen toiminnan julkisuudesta annetun lain 24 § 15. kohdan nojalla (asiakirjat, jotka sisältävät tietoja viranomaisen tehtäväksi säädetystä tarkastuksesta tai muusta valvontatoimeen liittyvästä seikasta, jos tiedon antaminen niistä vaarantaisi valvonnan tai sen tarkoituksen toteutumisen tai ilman painavaa syytä olisi omiaan aiheuttamaan vahinkoa asiaan osalliselle).
Valvonta koostuu:

1. Säännöllisestä tarkkailusta, jonka toteutumista seurataan erillisesti liitteenä olevan taulukon mukaisesti sekä
2. erikseen kohdistetusta valvonnasta asiakokonaisuuksittain.

Liitteenä on hallintopalveluiden sisäisen valvonnan raportti vuodelta 2026 (salassa pidettävä). Raportissa on kuvattu kunnanjohtajan suorittaman tarkastuksen tuloksia kohdentuen mm. hallintopäätöksiin, ostolaskuihin, perintätoimiin ja rekrytointipäätöksiin.

Ehdotus

Esittelijä: Niina Kuuva, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää hyväksyä sisäisen valvonnan raportin liitteen mukaisesti.

Hyvinvointilautakunta, § 66, 24.11.2025
Kunnanhallitus, § 148, 28.09.2026

§ 148

Sidosyksikkösopimusten jatkaminen hankintalain siirtymäsäännöksen perusteella ja ilmoituksen tekeminen Valtiokonttorille

PuuDno-2025-233

Hyvinvointilautakunta, 24.11.2025, § 66

Valmistelijat / lisätiedot:

Tuomo Tenhunen, Hyvinvointi- ja kulttuurijohtaja, tuomo.tenhunen@puumala.fi

Liitteet

1 §66 Liite 1_Etelä-Savon perhekeskustoiminnan yhteistyösopimus 2026-2029

Etelä-Savossa on tehty jo vuosia hyvää yhteistyötä perhekeskustoiminnassa. Konkreettisen toiminnan osalta olennaista ovat myös ajantasaiset asiakirjat. Etelä-Savon perhekeskustoiminnan yhteistyösopimus on yksi näistä asiakirjoista. Yhteistyösopimuksessa sovitaan yhteistyöstä ja sitoudutaan perhekeskustoimintaan. Tavoitteena on luoda yhdessä yhteistyötä tehden eteläsavolaisille lapsille, nuorille ja perheille hyvää arkea.

Yhteistyösopimus on käsitelty ja hyväksytty maakunnallisessa lasten, nuorten ja perheiden johtoryhmässä 11.9.2025. Nyt on vuorossa yhteistyösopimuksen käsittely ja hyväksyminen sopijaosapuolen osalta. Tarkoituksena on, että kaikki Etelä-Savon kunnat hyväksyisivät ja allekirjoittaisivat yhteistyösopimuksen.

Etelä-Savon maakunnan alueen perhekeskustoiminnan eri toimijoiden välinen yhteistyö on käynnistetty marraskuussa 2016 osana lapsi- ja perhepalveluiden muutosohjelmaa. Maakunnallisessa yhteistyössä on luotu verkostomainen, yhteen sovittava perhekeskustoiminnan toimintamalli. Perhekeskustoimintaa toteutetaan yhteisten tavoiteasetteluiden mukaisesti. Siinä huomioidaan eri toimijoiden erilaiset toimintaympäristöt ja paikalliset tarpeet.

Puumalan kunnan hyvinvointilautakunta on päättänyt 19.11.2018 § 54, että Puumalan kunta on mukana Etelä-Savon maakunnallisessa perhekeskustoiminnassa ja sen tavoitteiden ja yhteistyörakenteiden edistämisessä. Edellinen yhteistyösopimus vuosille 2024-2025 on hyväksytty hyvinvointilautakunnassa 5.2.2024 § 9.

Uusi, nyt hyväksymiskierroksella oleva sopimus on tämän pykälän liitteenä.

Ehdotus

Esittelijä: Tuomo Tenhunen, Hyvinvointi- ja kulttuurijohtaja

Hyvinvointilautakunta päättää hyväksyä liitteenä olevan Etelä-Savon perhekeskustoiminnan yhteistyösopimuksen 2026-2029.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kunnanhallitus, 28.09.2026, § 148

Valmistelijat / lisätiedot:

Niina Kuuva, kunnanjohtaja, niina.kuuva@puumala.fi

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) muutos (519/2026) tuli voimaan 18.6.2026. Muutoksella muutettiin sidosyksikön käyttöä koskevia edellytyksiä. Sidosyksiköltä tehtävien hankintojen edellytyksenä on 1.7.2027 alkaen muun muassa se, että hankintayksikkö omistaa vähintään 10 % sidosyksikön osakepääomasta.

Ennen lain voimaantuloa tehdyt sidosyksikkösopimukset, joiden osalta uudet edellytykset eivät täyty, tulee lähtökohtaisesti päättää viimeistään 30.6.2027. Sopimusta voidaan kuitenkin jatkaa siirtymäsäännöksen perusteella enintään 30.6.2030 saakka, jos sopimuksen päättämisestä aiheutuisi kohtuuttomia seurauksia tai merkittäviä taloudellisia riskejä ja sopimuksen jatkamiselle on yleiseen etuun liittyvä pakottava syy. Jatkettavista sopimuksista tulee tehdä ilmoitus Valtiokonttorille viimeistään 30.9.2026.

Puumalan kunnan osalta siirtymäsäännöksen perusteella jatkettaviksi esitetään seuraavat voimassa olevat sidosyksikkösopimukset:

Kuntien Tiera Oy:

- Tiedonohjausjärjestelmä (TOJ)
- Tiedonhalintajärjestelmä, CaseM
- Vesseli/Daisy varhaiskasvatuksen toiminnanohjausjärjestelmä

Sansia Oy

Koha-Suomi Oy:

- Koha-kirjastojärjestelmä

Sopimusten jatkaminen on tarpeen kunnan palvelujen ja toiminnan jatkuvuuden turvaamiseksi. Sopimusten päättäminen 30.6.2027 mennessä edellyttäisi vaihtoehtoisten palveluntuotanto- ja järjestämistapojen selvittämistä, mahdollisia kilpailutuksia, uusien järjestelmien hankintaa ja käyttöönottoa sekä tietojen ja toimintaprosessien siirtämistä. Muutoksiin liittyy merkittäviä toiminnallisia ja taloudellisia riskejä sekä riski palvelujen keskeytymisestä. Siirtymäajan hyödyntäminen mahdollistaa palvelujen ja järjestelmien hallitun uudelleenjärjestämisen, tarvittavien hankintojen valmistelun ja toteuttamisen sekä kunnan toiminnan jatkuvuuden turvaamisen. Näin ollen sopimusten jatkamiselle on yleiseen etuun liittyvä pakottava syy ja niiden päättämisestä aiheutuisi kunnalle kohtuuttomia seurauksia tai merkittäviä taloudellisia riskejä.

Ehdotus

Esittelijä: Niina Kuuva, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää, että Puumalan kunta tekee hankintalain siirtymäsäännöksen perusteella ilmoituksen Valtiokonttorille niiden sidosyksikkösopimusten jatkamisesta, joiden osalta sopimuksen päättäminen aiheuttaisi lain tarkoittamia kohtuuttomia seurauksia tai merkittäviä taloudellisia riskejä.

Kunnanhallitus valtuuttaa hallintopäällikön yksilöimään sopimukset ja tarvittaessa nimeämään mahdolliset muut sidosyksiköt sekä tekemään ja toimittamaan tarvittavat ilmoitukset Valtiokonttorille määräaikaan 30.9.2026 mennessä.

§ 149

Poikkeamishakemus 623-445-13-301

PuuDno-2026-155

Valmistelijat / lisätiedot:

Heikki Virta, rakennustarkastaja, heikki.virta@puumala.fi

Kiinteistön omistaja hakee poikkeamislupaa vapaa-ajan asunnon muuttamiseksi vakituiseksi asuinrakennukseksi ja vähimmästä rakennusjärjestyksen asuinrakennuksen rantaetäisyydestä Puumalan kunnan Vesiniemen kylän kiinteistölle Kesäkallio, kiinteistötunnus 623-445-13-301, jonka pinta-ala on 1,3343 ha. Kiinteistöllä on loma-asunnon rakennuspaikka. Kiinteistön osoite on Pahikanlahdentie 33 c, 52200 Puumala.

Poikkeamista haetaan Vesiniemen rantakaavan loma-asuntoalueeksi merkitylle korttelialueeksi, joka on rantakaavassa merkinnällä RA. Loma-asuntoalueelle saa rakentaa yhden enintään 100 k-m² suuruisen yksikerroksisen loma-asunnon sekä sen yhteydessä olevan tai erillisen enintään 30 k-m² suuruisen rantasaunan. Rakennukset on sijoitettava vähintään 20 metrin päähän keskivedenkorkeuden mukaisesta rantaviivasta, mikäli kaavakartassa esitetty rakennusalan raja ei muuta osoita.

Rakennuspaikalla on loma-asunto 109 k-m² ja autokatos-varasto 15 k-m².

Rakennuspaikalla on rakennettu yhteensä 124 k-m².

Puumalan rakennusjärjestyksen määräysten mukaan vakituiseen asuinkäyttöön tarkoitetun uuden rakennuspaikan koon tulee olla vähintään 3000 m². Asuinrakennuksen vähimmäisetäisyys rakennusjärjestyksen mukaan keskivedenkorkeuden mukaisesta rantaviivasta on 40 metriä.

Rakennuspaikka sijaitsee Vesiniementie läheisyydessä, osoitteessa Pahikanlahdentie 33 c. Päärakennus on käyttöön otettu vuonna 2021. Päärakennuksen etäisyys rantaviivasta on noin 33 metriä. Kiinteistöllä oleva suojapuusto on hyvä ja rakennukset sopeutuvat ympäristöön.

Kiinteistöllä käytettävä vesi otetaan omasta kaivosta ja syntyvät wc-jätevedet ohjataan umpisäiliöön. Rakennuspiirustusten perusteella rakennus täyttää kunnan vaatimukset vakituisesta asuinrakennuksesta.

Hakija on teettänyt rakennuksesta energiatodistuksen, jonka perusteella vakituisealta asunnolta vaadittava energiataso on mahdollista saavuttaa. Energiatodistus ja vaadittavat toimenpiteet tullaan tarkentamaan tarvittaessa rakennuslupamenettelyn yhteydessä.

Hakija on perustellut käyttötarkoituksen muutosta seuraavasti: "Olemme eläkeläisiä ja perustelemme poikkeamista alueen tarkoituksenmukaisella käytöllä. Loma-asunto rakennettiin ympärivuotiseen käyttöön. Maalämpö, lattialämmitys, wc, sauna ja kaikki muut jokapäiväiset asiat ovat saman katon alla. Tilaa sopivasti kahdelle nauttia luonnonrauhasta vesistön äärellä. Kiinteistöllä on autokatos, jossa on varasto ja puuliiteri."

Rakennustarkastaja on käynyt paikan päällä.

Naapurikiinteistön omistajat on kuultu, eikä heiltä ole tullut muistutusta poikkeamishakemuksesta.

Haettu poikkeamislupa tulisi myöntää.

Poikkeamisluvan myöntäminen ei aiheuta haittaa kaavoitukselle, kaavan toteuttamiselle tai alueen käytön muulle järjestämiselle. Poikkeamisluvan myöntäminen ei myöskään vaikeuta luonnonsuojelun tavoitteiden saavuttamista tai vaikeuta rakennetun ympäristön suojelemista koskevien tavoitteiden saavuttamista. Poikkeamisluvan myöntäminen ei johda vaikutuksiltaan merkittävään rakentamiseen tai muutoin aiheuta merkittäviä haitallisia ympäristö- tai muita vaikutuksia.

Ehdotus

Esittelijä: Niina Kuuva, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää myöntää kiinteistön 623-445-13-301 omistajalle poikkeamisluvan loma-asunnon muuttamiseksi vakituiseksi asunnoksi ja vähimmästä rakennusjärjestyksen asuinrakennuksen rantaetäisyydestä Puumalan kunnan Vesiniemen kylän kiinteistöllä Kesäkallio edellä esitetyillä perusteilla.

Tämä päätös myönnetään julkipanon jälkeen, päätöksen antopäivä on 30.9.2026.

Myönteinen päätös on voimassa yhden vuoden päätöksen voimaantulopäivästä lukien, missä ajassa hankkeelle on haettava rakennuslupa.

Tiedoksi

Hakija, rakennustarkastaja, Lupa- ja valvontavirasto

§ 150

Otto-oikeus/viranhaltijoiden päätökset ja lautakuntien päätökset

Valmistelijat / lisätiedot:

Mervi Kelloniitty, hallintopäällikkö, mervi.kelloniitty@puumala.fi

Hallintopalvelujen viranhaltijapäätökset ajalla 17.8.-21.9.2026:

Hallintopäällikkö

Hankintapäätös:

§ 1 Puumalan kunnan ICT-tukipalvelut ja optiovuosien käyttäminen, 09.09.2026

Kunnanjohtaja

§ 6 Kukonharjun vesiluvan valmistelun hankinta, 04.09.2026

Yleinen päätös:

§ 5 Tuki yrityksen kotipaikan siirtyessä Puumalaan / Nordic Essence, 04.09.2026

§ 6 Hannele Rusila - messutukihakemus, 04.09.2026

§ 7 Uuden yrityksen aloittamistuki / Saimaa Wild Crew, 04.09.2026

§ 8 Messutukihakemus / KalaKontti, 04.09.2026

Lautakuntien pöytäkirjat ajalla 20.8.-21.9.2026:

Tekninen lautakunta 20.8.2026

Vesiliikelaitoksen johtokunta 26.8.2026

Ehdotus

Esittelijä: Niina Kuuva, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää, ettei se käytä kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeutta viranhaltijoiden tekemiin päätöksiin.

§ 151

Ilmoitusasiat

Valmistelijat / lisätiedot:

Mervi Kelloniitty, hallintopäällikkö, mervi.kelloniitty@puumala.fi

Pöytäkirjat ja päätökset:

1. Etelä-Savon maakuntahallituksen 17.8.2026 kokouksen pöytäkirja
2. Alueellisen ympäristöterveydenhuoltojaoston 21.8.2026 pöytäkirja
3. Etelä-Savon hyvinvointialue, aluehallituksen 24.8.2026 pöytäkirja
4. Mikkelin kaupunki, kirjastopäällikkön viranhaltijapäätös 24.8.2026, Mikkelin seutukirjastojen aukioloajat 1.9.-31.12.2026
5. Mikkelin seudun työllisyyslautakunta 25.8.2026, pöytäkirjan ote § 43 Mikkelin seudun työllisyysohjelma 2026-2030, viestintäsuunnitelma
6. Mikkelin seudun työllisyyslautakunta 25.8.2026, pöytäkirjan ote § 45 Talouden seuranta 1-6/2026
7. Etelä-Savon maakuntahallituksen 14.9.2026 kokouksen pöytäkirja

Tiedotteet ja ilmoitukset:

1. Elinvoimakeskus, Työllisyyskatsaus elokuulta 2026, Puumalan työvoima 803, työttömät työnhakijat 55, työttömyysaste 6,8 %
2. Oikeusministeriö 16.9.2026, Vuoden 2027 eduskuntavaalit, Kuntien valmistavat toimenpiteet
3. Etelä-Savon hyvinvointialue 16.9.2026, Tiivistelmä Etelä-Savon hyvinvointikyselyn 2026 tuloksista
4. Etelä-Savon maakuntaliitto, Etelä-Savon väestönmuutosten ennakkotiedot 1.1.-31.8.2026

Ehdotus

Esittelijä: Niina Kuuva, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus merkitsee em. asiat tiedoksi.